УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ «Александровский ДК»

_____/ А.Н. Трухин

«___»_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Александровский Дом культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг (далее – Положение) разработано Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Александровский Дом культуры» (далее – Учреждение) в целях упорядочения деятельности по оказанию физическим и юридическим лицам услуг за плату (далее – платные услуги), обеспечение прозрачности ценообразования, защиты прав потребителей, повышения качества и доступности услуг, а также эффективного использования имущества и средства Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.12.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 №83-Фз «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 27.07.20006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчётов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, устанавливающими требования к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах;

- правовыми актами Санкт-Петербурга, регулирующими порядок определения платы за услуги (работы), оказываемые сверх государственного задания, и стандарты качества государственных услуг в сфере культуры;

- Уставом Учреждения;

-локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Учредителем учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета имущественных отношений и администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация). Функции и полномочия учредителя в части, касающейся настоящего Положения, осуществляет Администрация.

1.4. Оказание платных услуг является видом приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными разделом 2 Устава, служит достижению уставных целей.

1.5. Платные услуги оказываются сверх установленного государственного задания, а также в пределах государственного задания в случаях, установленных федеральными законами. Платные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тек же услуг условиях для всех потребителей, за исключением льгот, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

1.6. Оказание платных услуг не может осуществляться взамен или в рамках деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение государственного задания. Учреждение не вправе снижать объем и качество услуг, оказываемых населению бесплатно, за счет оказания платных услуг.

1.7. Настоящее Положение, перечень платных услуг и прейскурант размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://aleksdk.ru/) и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

2. Основные понятия

Потребитель – физическое лица, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или для несовершеннолетнего, а также юридическое лицо, заказывающее платные услуги.

Заказчик – физическое или юридическое лицо, оплачивающее платные услуги в пользу потребителя (занимающегося).

Занимающийся – физическое лицо, непосредственно получающее платную услугу (посещающее занятия студии, кружка, секции, клубного формирования, участвующее в мероприятии).

Клубное формирование-добровольное объединение людей, основанное на общности интересов и потребностей в занятиях любительским художественным, декоративно-прикладным, техническим творчеством, физической культурой, а также в совместной творческой и досуговой деятельности (студия, кружок, коллектив, ансамбль, секция, любительское объединение, клуб по интересам).

Абонент-документ (в том числе в электронной форме), подтверждающий право потребителя на получение платной услуги в определенном объеме (количестве занятий) в течение установленного периода (как правило, календарного месяца).

Прейскурант-распорядительный акт Учреждения (например, приказ директора об утверждении перечня услуг и стоимости занятий в клубных формированиях, иное).

3. Виды платных услуг

3.1. Учреждение вправе оказывать все виды платных услуг, соответствующие видам деятельности, приносящий доход (пункт 2.3 Устава).

3.2. Конкретный перечень платных услуг формируется с учётом кадровых, материально-технических и финансовых возможностей Учреждения, спроса населения, утверждается приказом директора Учреждения и может уточняться по мере изменения условий деятельности.

3.3. Мероприятия для детей проводятся с соблюдением требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, с указанием знака информационной продукции (возрастной категории).

3.4. Виды деятельности, для осуществления которых требуется лицензия, аккредитация или иное разрешение, оказываются на платной основе только после получения соответствующего документа.

4. Информирование потребителей

4.1. Учреждение обеспечивает потребителям бесплатную, доступную и достоверную информацию о платных услугах, позволяющую сделать осознанный выбор, путем размещения сведений на официальном сайте, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях и на информационных стендах в помещениях Учреждения.

4.2. Обязательному размещению подлежат:

4.3. По требованию потребителя ответственный работник Учреждения обязан предоставить для ознакомления Устав, настоящее Положение, прейскурант, образец

договора и иную информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.4. Обработка и размещение информации осуществляются с соблюдением Федерального закона «О персональных данных»; на официальном сайте Учреждения размещается политика в отношении обработки персональных данных.

5. Порядок формирования и утверждения цен (тарифов)

5.1. Учреждение самостоятельно определяет стоимость платных услуг в соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре и порядком определения платы, уставленным Администрацией, кроме случаев, когда законодательством предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов).

5.2. Учреждение вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять перечень, формы, методы и содержание платных услуг в рамках Устава;

5.2.2. Устанавливать и изменять стоимость услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения;

5.2.3. Привлекать для оказания услуг работников по трудовым и гражданского-правовым договорам, а также соисполнителей (третьих лиц) на основании договоров;

5.2.4. Не допускать к занятию потребителя, не внесшего оплату, имеющего медицинские противопоказания либо нарушающего правила поведения и технику безопасности;

5.2.5. Расторгнуть договор с занимающимся за систематическое нарушение правил Учреждения, условий договора или за неоплату услуг;

5.2.6. Формировать и расформировывать группы (клубные формирования) в зависимости от спроса и наполняемости;

5.2.7. Переносить и заменять занятия с обязательным уведомлением потребителей;

5.2.8. Осуществлять фото- и видеосъемку публичных массовых мероприятий.

5.3. Учреждение распоряжается доходами, полученными от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, положением об оплате труда, положением о порядке поступления и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, иными локальными актами.

5.4. Потребитель (заказчик, занимающийся) обязан:

5.4.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги;

5.4.2. Соблюдать условия договора, правила посещения Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

5.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения и возмещать причинённый ущерб в соответствии с законодательством;

5.4.4. Представлять достоверные сведения и документы, в том силе для предоставления льгот и получения медицинского допуска;

5.4.5. Заблаговременно уведомлять руководителя клубного формирования о пропуске занятий;

5.4.6. Соблюдать нормы этики, уважительно относиться к работникам Учреждения и другим занимающимся.

5.5. Потребитель (заказчик) вправе:

5.5.1. Получать услуги надлежащего качества и в полном объеме;

5.5.2. Получать полную и достоверную информацию об услугах, об Учреждении и о квалификации руководителей клубных формирований;

5.5.3. Знакомиться с Уставом, настоящим Положением, прейскурантом, образцом договора, сведениями о лицензиях;

5.5.4. Требовать возврата денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством;

5.5.5. Отказаться от исполнения договора при условии оплаты фактически оказанных услуг;

5.5.6. Обращаться с предложениями, заявлениями и претензиями, участвовать в независимой оценке качества условия оказания услуг.

6. Бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Учреждение ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 N 121н от 20.09.2024 N 133н, а также учетной поликлиникой Учреждения.

6.2. Первичным учетными документами являются договоры, счета, кассовые чеки, отчеты о применении контрольно-кассовой техники, ведомости, журналы учета работы клубных формирований, акты об оказании услуг (при необходимости).

6.3. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в объеме и в сроки, установленные законодательством, а также отчетность учредителю в порядке, установленном Администрацией.

6.4. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года учитывается в текущем финансовом году как остаток на 1 января и используется на цели, предусмотренные настоящим Положением и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Обработка персональных данных

7.1. При оказании платных услуг Учреждение обрабатывает персональные данные потребителей, заказчиков, занимающихся и их законных представителей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой Учреждения в отношении обработки персональных данных и на основании согласий субъектов персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, ведения учёта посещаемости, ведения бухгалтерского учёта, информирования об услугах и мероприятиях, в просветительских целях а также исполнения требований законодательства.

7.3. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных. Персональные данные не размещаются в открытом доступе и не передаются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.4. Размещение фотографий и видеозаписей с мероприятий на официальном сайте и на официальных страницах Учреждения в социальных сетях осуществляется при наличии согласия субъекта (законного представителя) либо в отношении публичных массовых мероприятий – в соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Противодействие коррупции

8.1. При оказании платных услуг не допускается взимание с потребителей платы, не предусмотренной прейскурантом, а также получение работниками Учреждения от потребителей вознаграждений (денежных средств, подарков, услуг) за действия, входящие в их должностные обязанности.

8.2. Работники Учреждения обязаны уведомлять директора и (или) ответственное должностное лицо о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и о возникновении конфликта интересов.

8.3. Информация о способах сообщения о фактах коррупции размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за организацией, качеством и стоимостью платных услуг, правильностью взимания и расходования платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор и уполномоченные должностные лица Учреждения;

- отдел культуры администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

- органы государственного финансового контроля и иные уполномоченные государственные органы;

- потребители платных услуг в рамках договорных отношений.

9.2. В отношении условий оказания услуг проводится независимая оценка качества в соответствии со статьей 36.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре; результаты размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru) и на официальном сайте Учреждения.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с договором и законодательство Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности в установленном порядке.

9.5. Претензии потребителей рассматриваются Учреждением в срок не более 10 календарных дней со дня их регистрации, если иной срок не установлен Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.