

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Александровский Дом культуры»

196631, Санкт-Петербург, город Пушкин, поселок Александровская, Волхонское шоссе дом 52, литера А, тел.: (812) 476 98 21

ПРИКАЗ № 1

От 11.01.2021

СПб ГБУ «Александровский Дом культуры»

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Ответственность за выполнение плана возложить на художественного руководителя – И.А.Никитюк.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Александровский Дом культуры»



А.Н.Трухин

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ
«Александровский Дом культуры»
А.Н.Трухин

Приказ №



2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021 Г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Александровский Дом культуры»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Ознакомление новых сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения учреждения и с Правилами внутреннего распорядка учреждения.	Директор – А.Н.Трухин, заведующая культмассовым отделом – Г.А.Мамасалиева.	постоянно
2	Организация производственных совещаний в целях ознакомления с законодательством о противодействии коррупции.	Директор – А.Н.Трухин, художественный руководитель – И.А.Никитюк.	1 раз в полгода
3	Размещение в учреждении информации для посетителей и сотрудников по вопросам законодательства о противодействии коррупции, телефонах доверия.	Заведующая культмассовым отделом – Г.А.Мамасалиева, администратор – О.Н.Александрова.	постоянно
4	Выполнение мероприятий по контролю за соблюдением требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор – А.Н.Трухин, заведующий административно-хозяйственной частью – А.М.Семенов	постоянно
5	Проверка правильности заполнения журналов и оплаты за занятия в платных кружках и секциях	Заведующая культмассовым отделом – Г.А.Мамасалиева	1 раз в месяц
6	Размещение прейскурантов платных услуг СПб ГБУ	Заведующая культмассовым	постоянно

	«Александровский Дом культуры» на информационных стендах и интернет ресурсах	отделом – Г.А.Мамасалиева	
7	Заседания комиссии по материальному стимулированию работников учреждения	Директор – А.Н.Трухин, заведующий административно-хозяйственной частью – А.М.Семенов.	1 раз в месяц
8	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор – А.Н.Трухин, художественный руководитель – И.А.Никитюк.	постоянно
9	Прием и осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан к администрации учреждения	Директор – А.Н.Трухин, художественный руководитель – И.А.Никитюк, администратор – О.Н.Александрова	постоянно
10	Контроль выполнения Приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с потребителей платных услуг ДК	Директор – А.Н.Трухин, заведующая культмассовым отделом – Г.А.Мамасалиева	постоянно
11	Размещение на интернет ресурсах информации о реализации антикоррупционной политики ДК	Директор – А.Н.Трухин, заведующая культмассовым отделом – Г.А.Мамасалиева	постоянно
12	Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности «Александровского ДК», качества, объема государственных услуг, оказываемых «Александровским ДК»	Директор – А.Н.Трухин, художественный руководитель – И.А.Никитюк.	ежеквартально
13	Подготовка отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции	Директор – А.Н.Трухин, художественный руководитель – И.А.Никитюк.	2 раза в год