

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ
«Александровский ДК»
А.Н. Трухин



Приказ № 1/6 от «13» января 2020 г.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ответственного за профилактику коррупционных нарушений в ДК

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору учреждения.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления культуры; нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- ✓ анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- ✓ осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования работников культуры, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- ✓ принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- ✓ содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и информационных ресурсах учреждения по организации платных услуг и правилам приема в учреждение;
- ✓ участвует в реализации системы работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию работы учреждения в пределах своей компетенции;
- ✓ обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта в сфере антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- ✓ знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
- ✓ вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- ✓ в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- ✓ запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- ✓ привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- ✓ формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- ✓ выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- ✓ вносить предложения в годовой план ОУ по антикоррупционной деятельности.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- ✓ за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ✓ за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

 / Никишкин А.А.

«13» января 2020 года

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Александровский Дом культуры»

196631, Санкт-Петербург, город Пушкин, поселок Александровская, Волхонское шоссе дом 52, литера А, тел.: (812) 476 98 21

ПРИКАЗ № 1/6

От 13.01.2020

СПб ГБУ «Александровский Дом культуры»

О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «Александровский Дом культуры».
2. Назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений – художественного руководителя – И.А.Никитюк.

Директор СПб ГБУ «Александровский ДК»



_____ А.Н.Трухин