

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Александровский Дом культуры»

196631, Санкт-Петербург, город Пушкин, поселок Александровская, Волхонское шоссе дом 52, литера А, тел.: (812) 476 98 21

ПРИКАЗ № 1/3

От 9.01.2023

СПб ГБУ «Александровский Дом культуры»

О Комиссии по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Александровский ДК».
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБУ «Александровский Дом культуры»

А.Н.Трухин



Приложение №2 к приказу № 1/3 от 9.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ

«Александровский Дом культуры»

А.Н. Трухин

2023 г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции

В СПб ГБУ «Александровский ДК»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУ «Александровский ДК» (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ «Александровский ДК» (далее – Учреждение), образованным для координации деятельности его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга;
- правовыми актами Учреждения, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и

безопасности иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, нормативными документами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Устранение в случае выявления коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, планами работы по противодействию коррупции в Учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными документами Учреждения о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с вынесением предложений для включения таких мер в план по противодействию коррупции.

3.7. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.9. Организация антикоррупционного образования руководителей и работников Учреждения.

3.10. Антикоррупционная пропаганда, повышение информативности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.11. Рассмотрение отчетов о выполнении планов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц и работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Пушкинского района Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Пушкинского района Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном Регламентом учреждения, у должностных лиц Учреждения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии должностным лицам (работникам) Учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений членов комиссии и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – один из членов комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) Учреждения. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания

комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. В случае отсутствия на заседании директора Учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях один из членов комиссии докладывает директору Учреждения в возможно короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) Учреждения. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения руководителем (заместителями директора) Учреждения.

Приложение №1 к приказу № 1/3 от 9.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ

«Александровский Дом культуры»

А.Н. Трухин

2023 г.



**Состав комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Александровский ДК»**

Председатель комиссии:

Трухин Анатолий Николаевич - директор СПб ГБУ «Александровский ДК»

Члены комиссии:

Никитюк Ирина Александровна - художественный руководитель СПб ГБУ
«Александровский ДК»

Семенов Алексей Михайлович - заместитель директора СПб ГБУ
«Александровский ДК»

Ответственный секретарь комиссии:

Сапунова Надежда Игоревна – заведующий культмассовым отделом СПб
ГБУ «Александровский ДК»